INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades**

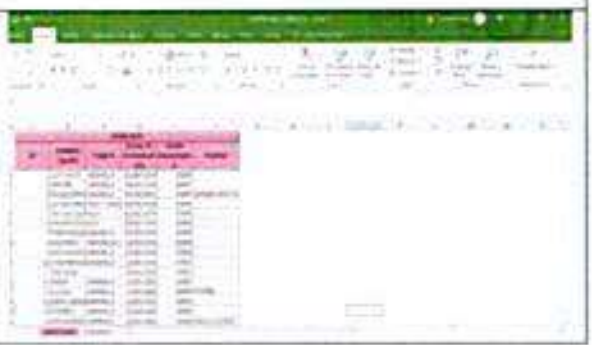
NÚMERO DE CONTRATO:	PS-044-2024 de 2024
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA
FECHA DE INICIO:	08 de abril de 2024
PLAZO TOTAL:	135 días
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS POR LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS (**$10.132.540**)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS (**$2.251.675**)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 76 del 16 de marzo de 2024 y RCP N° 76 del 16 de marzo de 2024

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC	Se brinda asesoría y atención a los usuarios que necesitan información, como en este caso dando información sobre las clases y actividades de la zona húmeda por medio del celular del instituto.	NO APLICA
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad.	Se realiza el debido proceso de subir al drive y relacionar todas las facturas de arbitrajes, tarjetas amarillas y rojas correspondientes a los equipos de futbol en los torneos.	

3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	Se viene realizando una base de datos de todos los contratistas del instituto que al día de hoy tienen un contrato vigente con el instituto, por lo cual se va alimentando la base de datos día a día en Drive y así poder tenerla completa y concreta.	Se adjunta el siguiente link de drive que corresponde a la base de datos. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tUthVfJPpRlL5JjU3yp9gZkLXdwpzdRB/edit?gid=1680255615#gid=1680255615
4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	Se trabajo en la plataforma Gestión Transparente subiendo los anexos de algunos contratistas que apenas se contrataron, por lo cual en la plataforma se evidencia cada anexo correspondiente.	
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	No se realizo ninguna actividad durante este mes donde hayan requerido el apoyo.	No Aplica
6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta Institucional	Se Realiza el debido apoyo en la Zona Húmeda en la parte de recepción, brindándole la mejor a los usuarios y que puedan hacer un buen uso de las instalaciones.	

INDEC
Instituto de Deporte y Recreación de Caldas

Informe de Actividades

7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato	Se realiza el debido apoyo en las inscripciones del tercer curso de natación, brindándole la mejor información al usuario recibiéndole la documentación pertinente para iniciar el curso, dándole las fechas de inicio y también de los implementos que deben de usar para asistir al curso de natación.	
8. Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	Se actualizó todo lo requerido en la base de datos que se encuentra en Drive para poder tener la información pertinente de cada contratista.	Base de datos en drive, la cual contiene toda la información de cada contratista actualizada. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tUthVfJPpRiL5JjU3yp9qZkLXdwpzdRB/edit?pli=1#gid=1690255615
9. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual	Se realizo el debido apoyo sobre la organización de documentos y facturas de torneos haciendo el relacionamiento de cada una con los datos requeridos.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas

No hay observaciones para este mes.

PERÍODO EJECUTADO: Del 01 de Julio al 30 de Julio de 2024

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO **($ 2,251,675)**

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

INDEC
Instituto de Deporte y Recreación de Caldas

Informe de Actividades

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
JUNIO	71563907	$ 162,500	$ 208,000	$ 13,600	$ 384,100

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia el día 30 de julio de 2024

Juliana Andrea Zuleta Montoya

JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA
CEDULA N° 1000.922.179
Contratista